

|  |
| --- |
|  |
| ***MÉMOIRE TECHNIQUE*** |

**OBJET DU MARCHE**

|  |
| --- |
| MARCHE DE FOURNITURES ET SERVICES  Marché de gestion des nuisibles pour les sites gérés par ports de Lille |

NB : Ce cadre de mémoire technique doit être utilisé par les candidats au présent marché. Une fois rempli, il sert de mémoire technique. Les candidats veillent à apporter des réponses *claires, précises et complètes* aux différentes thématiques indiquées. Le candidat est invité à établir un mémoire spécifique à ce marché et non un simple copier-coller de mémoires techniques établis dans le cadre d’autres consultations.

Les candidats peuvent joindre à l’appui de leur mémoire technique, des **pièces justificatives**.

Le candidat est invité à fournir toutes les informations. Ports de Lille est présumé ne pas connaître le candidat et l’analyse des offres se fera uniquement sur la base des informations fournies dans l’offre.

**Ce sont les éléments contenus dans ce mémoire technique qui seront utilisés pour l’analyse des offres. Aucun autre élément extérieur ne sera pris en compte (sauf annexes).**

**L’utilisation de ce cadre est obligatoire sous peine de rejet de l’offre sans demande de régularisation. Il est demandé au candidat d’être le plus précis et le plus concis possible.**

1. ***Brève présentation de l’entreprise candidate***

*Présentez brièvement votre société : Nom commercial, adresse, SIRET, effectif, chiffre d’affaires, références, organigramme, contacts privilégiés …*

1. ***Prix des prestations***

*Ce sont des informations complémentaires au Bordereau de Prix Unitaire (BPU) et Devis Quantitatif Estimatif (DQE)que vous souhaitez nous communiquer. Le candidat peut faire un bref aperçu sur la détermination, la justification de ses prix.*

***3. Moyens humains affectés à notre marché***

*Précisez la constitution de l’équipe que vous allez mettre en place pour réaliser les prestations permanentes et les prestations ponctuelles. Joignez leur habilitation à jour.*

* Présentez ici, les équipes mises en place pour assurer les prestations sur chacun des sites (agent titulaire et remplaçant)
* Habilitation des agents intervenants (qualification, certification) à joindre.
* Nombre d’encadrants et affectation aux équipes qui seront affectés à notre marché

***4. Moyens techniques***

Présentez ici les **matériels** et fournissez les fiches techniques des appareils qui seront installés dans le cadre de notre marché

Présentez ici les **produits** qui seront mis à disposition des agents pour entretenir, alimenter les pièges et joignez les fiches techniques et fiches de données de sécurité correspondantes

* Ekomille :
* Poste d’appatage :
* Traitement des guêpes :
* Traitement des frelons :
* Nettoyage des appareils :
* …

Détaillez les moyens mis en place pour le **transport et l’évacuation des déchets :**

Détaillez les **EPI** mis à disposition des agents pour chacune**:**

Présentez les **moyens de communication** entre les agents, l’équipe encadrante, l’équipe achat… :

***5. Méthodologie générale d’intervention***

Décrivez succinctement le **mode opératoire appliqué par vos agents** lors de chacune des interventions énoncées :

* **Entretien et relevé des Ekomille**
* **Maintenance complète des Ekomille**
* **Traitement d’un nid de frelons**
* **Traitement ponctuel de souris (en intérieur)**

Décrivez la **démarche** que vous allez entreprendre pour la **mise en place de ce marché** (de l’état des lieux des dispositifs, à l’étape de transmission du rapport d’analyse et préconisations) :

Transmettez ici votre **planning d’intervention** pour chacun des sites pour l’année à venir (entretiens réguliers) :

Expliquez ici comment s’effectue la **gestion des stocks** du matériel et des pièces de rechange pour les prestations permanentes et ponctuelles :

***6. Suivi et contrôle des prestations****.*

Décrivez votre **démarche de suivi et contrôle** des prestations réalisées : (permanentes et ponctuelles)

Présentez un **rapport d’analyse** des prestations utilisé pour contrôler vos interventions :

Transmettez ici votre **planning de contrôle** pour l’année à venir :

Décrivez ici, comment vous procédez à **l’analyse des prestations** et comment vous établissez **vos préconisations** (quels critères, quelles actions…) ?

***7. Maintenance de nos pièges***

Transmettez ici le **planning de la maintenance complète annuelle** pour l’ensemble des pièges :

Décrivez l’**organisation** envisagée pour assurer la **maintenance complète** des pièges et de leurs ekobox ?

Présentez ici votre **modèle de rapport de maintenance annuelle** :

***8. Délais***

Indiquez quel est votre **délai de réponse** à :

* Une demande de prestation :
* Une réclamation :

Indiquez également quel est votre **délai d’intervention** pour : (à partir de sa prise en charge)

* Une demande de prestation classique (ex : traitement souris, fourmis…) :
* Une demande de prestation urgente (ex : nid de guêpes/frelons dangereux…)
* Une réclamation :

***9. Moyens de sécurité***

Précisez ici si vous avez une **permanence téléphonique** pour joindre vos services en cas de besoin :

Quelles sont les **règles de sécurité** mises en place au sein de votre entité pour assurer la sécurité de vos agents en intervention :

Indiquez quels sont les **matériels de signalisation** et de **sécurisation des chantiers** :

***10. Démarche RSE***

Décrivez l’ensemble de vos **actions profitables à notre marché**, qui démontre votre démarche engagée et responsable en faveur de la protection de l’environnement, l’économie circulaire et la recherche de réduction d’impact sur l’environnement.